

## Meeting Minutes

**Garden Hills Elementary School**  
**Fecha: 27 de septiembre de 2018**  
**Hora: 5:00**  
**Lugar: Biblioteca de GHES**

- I. Apertura de la reunión: 5:08
- II. Llamado a lista

Role	Name <i>(or Vacant)</i>	Present or Absent
Director	Stacey Abbott	Presente
Padre/tutor	Laura Campbell	Presente
Padre/tutor	Soledad Bailon	Presente
Padre/tutor	Kim Kleiss	Presente
Personal de instrucción	Christian Valdez	Presente
Personal de instrucción	Angela Nelson	Presente
Personal de instrucción	Sarah Erickson	Presente
Miembro de la comunidad	Medardo Cisneros	A
Miembro de la comunidad	Katherine Travelut	A
<b>Puesto general</b>	Everett Jolly	Presente
Estudiante <i>(High Schools)</i>		

**Invitados presentes:** Krista Rielly, Coordinadora de IB en GHES asistió para comentar y obtener información sobre la reautorización del programa de IB. Cuatro padres asistieron, Jennifer DeSimone, Kelly Moyer, Jenny Rainwater y Arudt Hafele. El superintendente de área Tommy Usher también asistió a la reunión.

**Comprobación de Quorum:** Sí

- III. Asuntos que requieren acción
  - a. **Aprobación de la agenda:** Moción hecha por: Angela Nelson Secundada por: Kim Kliess  
**Miembros a favor:** All  
**Miembros en contra:** Ninguno  
**Miembros que se abstuvieron:** Ninguno  
**Moción Pasa**

- b. **Aprobación de las minutas anteriores:** *Lista de enmienda a las minutas: no se hicieron enmiendas*

Moción hecha por: [Everett Jolly](#) ; Secundada por: [Angela Nelson](#)

Miembros a favor: Todos

Miembros en contra: Ninguno

Miembros que se abstuvieron: Ninguno

**\*\*Abbott señaló la adición de la norma sobre adaptaciones lingüísticas.**

#### IV. Temas a discutir

- a. **Tema de discusión 1:** Krista Rielly presentó una revisión de los estándares para la reautorización del IB. El equipo discutió y evaluó seis estándares; El documento adjunto muestra los temas discutidos. (Termino a las 5:39)
- b. **Tema de discusión 2:** Reporte de la directora (Revisión de datos 17-18) Abbott ha propuesto enviar al equipo una copia de la autoevaluación de 24 páginas del año pasado. Los miembros del equipo acordaron agregar esto a los temas de discusión para las reuniones de octubre.
- c. **Tema de discusión 4:** Presentación de la planificación de los planes estratégicos escolares 18-19.

Este es el segundo año del plan estratégico escolar. Abbott discutió la complejidad de la documentación requerida para los programas de nuestras escuelas con el Plan Estratégico, el Plan Título I y el Libro de trabajo para la planificación de la implementación. El Equipo GO revisó los tres documentos. Además de los planes, la información del desempeño de los estudiantes mostro cómo se desarrolló el plan estratégico. En el borrador de la información de los estudiantes, **Abbott propuso utilizar una herramienta de medición eStamp para DLI desde segundo grado en adelante y para informar sobre la tercera prioridad de la escuela.** Además del programa DLI, ¿cómo evaluar de manera afectiva los programas de idiomas mundiales? El desarrollo de una autoevaluación estudiantil en español para los que no participan en DLI. Abbott nos animó a analizar la información presentada, para que podamos examinar y revisar el plan estratégico de la escuela para la reunión de octubre.

#### V. Anuncios

- a. Una conferencia para el equipo GO se realizó el sábado 22 de septiembre de 2018. Christian Valdez, Sarah Erickson, Laura Campbell y Stacey Abbott asistieron a la conferencia para representar al equipo GO de Garden Hills.
- b. Para la agenda de octubre: Permitir el ingreso de algunos hermanos de los participantes en el programa DLI en el futuro, nuestras escuelas no serán una escuela de elección para permitir traslados. Es un tema de discusión para

## Meeting Minutes

considerar el permitir el ingreso de hermanos al programa DLI en la reunión de noviembre. \*La reunión de noviembre permitirá los comentarios del público.

- c. Comentarios adicionales de parte de la comunidad acerca de los desechos (colchones) en el parqueadero de nuestra escuela.

### VI. Cierre

Moción hecha por: Kim Kleiss; Secundada por: Angela Nelson

Miembros a favor:

Miembros en contra:

Miembros en abstención:

**Moción Pasó**

Se levantó la sesión a las 6:23

---

Minutas tomadas por: Dr. Sarah Erickson

Posición: Secretaria, Miembro del equipo GO

Fecha de aprobación: [Coloque la fecha en que las minutas son **APROBADAS** por el equipo GO]